

Транзакция	Действия	Комментарий
Оплата	<ol style="list-style-type: none"> 1. На главном экране указать сумму оплаты; 2. Нажать на кнопку «Принять оплату»; 3. Поднести карту в область принтера для считывания по NFC; 4. При запросе ввода PIN кода, предоставить терминал клиенту для его ввода; 5. Распечатать чек клиенту (если необходимо); 6. Завершить транзакцию нажав на кнопку «Принять новую оплату». 	<p>Оплата проводится в бесконтактном режиме банковской карточкой или смарт устройством, поддерживающим Apple Pay, Samsung Pay, Google Pay или Garmin Pay (смартфон, часы). При суммах свыше установленного лимита на экране терминала появится экран с запросом на ввод PIN кода клиентом.</p>
Отмена/Возврат	<ol style="list-style-type: none"> 1. На главном экране перейти во вкладку «История»; 2. По необходимости можно воспользоваться фильтром для поиска необходимой транзакции; 3. Далее выбрать из списка транзакцию для отмены/возврата; 4. Нажать зеленую кнопку «Возврат»; 5. Ввести сумму отмены/возврата и нажать на кнопку «Сделать возврат»; 6. Поднести карту в область принтера для считывания по NFC; 7. Распечатать чек клиенту (если необходимо); 8. Завершить транзакцию нажав на кнопку «Принять новую оплату». 	<p>Логика управления типом операции «Отмена/Возврат» происходит на уровне приложения следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тип операции «Отмена» - возможна в текущем операционном дне и на полную сумму; – Тип операции «Возврат» - возможна как в текущем операционном дне, так и на следующий операционный день, также возможно проведение на полную сумму или частичную в наименьшую сторону от оригинальной суммы.
Промежуточный отчёт	<ol style="list-style-type: none"> 1. На главном экране перейти во вкладку «Меню»; 2. Выбрать пункт меню «Отчёт по продажам»; 3. По необходимости возможно задать период выгрузки отчёта; 4. Далее отчёт возможно распечатать на принтере нажав на кнопку «Печатать». 	<p>Данный пункт меню необходим для вывода данных по транзакциям за указанный период, который возможно, как отправить на электронную почту, так и распечатать на терминальном принтере.</p>
Закрытие операционного дня	<ol style="list-style-type: none"> 1. На главном экране перейти во вкладку «Меню»; 2. Выбрать пункт меню «Завершить операционный день»; 3. Далее требуется подтверждение, нажав в сообщении кнопку «ДА»; 4. Распечатается чек с количественными данными и итоговой суммой по транзакциям за текущий операционный день; 5. Для завершения необходимо нажать кнопку «Принять новую оплату». 	<p>Закрытие текущего операционного дня на терминале.</p>